



FONDAZIONE
ALMA MATER TICINENSIS

**Avviso di manifestazione di interesse a ricevere curriculum vitae
Junior Project Manager**

La Fondazione *Alma Mater Ticinensis* è una Fondazione universitaria di diritto privato costituita ai sensi del DPR 24.5.2001 n. 254, con sede in Pavia: al sito www.almamaterticinensis.eu sono consultabili lo Statuto e la documentazione utili a identificarne sia la "missione", sia l'attività sino a oggi svolta.

Nell'ambito dei propri progetti internazionali e post-laurea, la Fondazione è interessata a individuare, mediante procedura comparativa, una laureata o un laureato, con esperienza pluriennale, cui affidare l'attività di Junior Project Manager.

Fondazione *Alma Mater Ticinensis* intende pertanto conferire n. 1 incarico part time, a tempo determinato, per l'attività in oggetto e pubblica la procedura di selezione come di seguito articolata.

Posizione

Junior Project Manager

Luogo di Lavoro

Pavia, presso la sede della Fondazione *Alma Mater Ticinensis*

Riporta a:

Il Junior Project Manager riporterà al dirigente e al vicePresidente della Fondazione *Alma Mater Ticinensis*.

Durata

L'incarico è a tempo parziale (28 ore settimanali) e determinato (9 mesi).

Descrizione del lavoro

L'attività di Junior Project Manager prevede la gestione dei progetti attivati dalla Fondazione *Alma Mater Ticinensis*, nell'ambito delle proprie finalità, con particolare riferimento a:

- Collaborazione a iniziative congiunte e programmi residenziali (semester abroad, summer e winter school, workshop) con università e organismi internazionali;
- progetti post-laurea, dedicati al superamento delle problematiche del mercato del lavoro e al perfezionamento formativo dei laureati, in particolare volti al completamento e alla relativa rendicontazione del progetto From Micro to macro, finanziato da Regione Lombardia nell'ambito dei "Patti Territoriali per le competenze e l'occupazione".

Responsabilità principali:

- collaborare alla gestione dei programmi internazionali organizzati dalla Fondazione *Alma Mater Ticinensis*: semester abroad, summer school, workshop;
- gestire nei tempi stabiliti il completamento e la rendicontazione dei progetti post-laurea proposti dalla Fondazione *Alma Mater Ticinensis*, in particolare del progetto From Micro to macro, finanziato da Regione Lombardia nell'ambito dei "Patti Territoriali per le competenze e l'occupazione".

Fondazione Alma Mater Ticinensis - sede legale: Strada Nuova, 65, 27100 Pavia

Sede operativa: Palazzo Bellisomi-Vistarino – via sant'Ennodio, 26, 27100 Pavia

Tel. 0382 984971/6959 – fondazione@unipv.it - PEC: fondazioneamt@certunipv.it - www.almamaterticinensis.eu



FONDAZIONE
ALMA MATER TICINENSIS

- collaborare al coordinamento tra la Fondazione e le istituzioni/Università internazionali coinvolte nei programmi internazionali e assicurare il coordinamento tra la Fondazione e le istituzioni e imprese coinvolte nel progetto "From Micro to macro";
- collaborare al coordinamento tra la Fondazione e l'Università di Pavia (Servizio Globec, Relazioni Internazionali, Centro orientamento) per la pianificazione, l'erogazione della didattica e il disbrigo di pratiche amministrative (bando, candidature, contatti con i candidati e i vincitori, contatti con i tutor dei progetti, contatti con i docenti);
- svolgere attività di accoglienza, orientamento, mentoring e coaching degli studenti internazionali coinvolti, con impegno a intervenire in base alle loro esigenze e a programmare gli interventi necessari;
- monitorare lo svolgimento dei progetti e redigere per tempo le rendicontazioni delle attività svolte.

Qualifiche e competenze richieste

Conoscenze:

- ottima conoscenza delle lingue inglese e francese
- conoscenze di comunicazione e relazione con il pubblico
- conoscenze di project management
- conoscenze di organizzazione, progettazione e rendicontazione
- avanzata capacità di utilizzo pacchetto Office, dei principali strumenti di Google Workspace e di piattaforme per organizzare riunioni e webinar come Zoom, Webex, Meet.

Esperienza

- precedente esperienza in posizione di gestione di progetti internazionali e post-laurea;
- team management (gestione gruppi di lavoro);
- pianificazione e programmazione operativa di attività.

Competenze trasversali

- definire un metodo di lavoro rigoroso e funzionale al corretto svolgimento delle attività, attivandosi per individuare margini di miglioramento;
- anticipare, analizzare e individuare situazioni critiche o problematiche, identificando tempestivamente possibili soluzioni dei problemi, interagendo con i corretti interlocutori e adattandosi a eventuali cambiamenti imprevisti;
- interagire con i colleghi, condividere le informazioni, valorizzare l'apporto altrui, riducendo la conflittualità;
- organizzare le attività, dimostrando consapevolezza del contesto di riferimento, in termini di vincoli e opportunità.

Capacità

- Capacità di analisi e di sintesi
- Comunicazione
- Problem solving
- Collaborazione
- Gestione del tempo



FONDAZIONE
ALMA MATER TICINENSIS

- Organizzazione
- Pianificazione
- Coordinamento

Titoli e Certificazioni.

Laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche.

Certificazione conoscenza della lingua inglese e francese

Retribuzione

Contratto: CCNL Commercio e terziario, inquadramento Livello 3.

Modalità di selezione.

Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura possono inviare il proprio Curriculum Vitae in formato .pdf, comprensivo di una lettera di motivazione e due contatti per referenze, copia di un documento di identità e di Codice Fiscale entro e non oltre le ore 12.00 del 20 marzo 2026 all'indirizzo pec fondazioneamt@certunipv.it, specificando nella e-mail l'oggetto "Incarico a tempo determinato –Junior Project Manager".

Il Curriculum Vitae dovrà riportare l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, indicando la seguente dicitura: "Il/La sottoscritto/a _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità".

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum prodotto dai candidati.

La selezione sarà svolta da un'apposita Commissione giudicatrice che verificherà la congruità del profilo rispetto alla posizione richiesta, mediante la comparazione tra i CV dei candidati. Ove necessario, la commissione potrà convocare i candidati per un colloquio orale.

Informativa sulla pubblicazione dei dati

Si informano gli interessati a partecipare al presente avviso di selezione che i CV presentati saranno trattati solo ai fini della selezione e pertanto trasferiti alla Commissione di valutazione e all'ufficio amministrativo della Fondazione AMT per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa.

Non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

La Fondazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;*
- revocare il presente avviso;*
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle funzioni di cui all'avviso senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.*