

**Data di nascita:** [REDACTED]**Numero di telefono:** [REDACTED]**Indirizzo e-mail:** [REDACTED]**LinkedIn:** [REDACTED]**Indirizzo:** [REDACTED]**Indirizzo:** [REDACTED]

PRESENTAZIONE

Ho conseguito la laurea triennale in Scienze politiche e delle Relazioni internazionali (curriculum studi internazionali) e la laurea magistrale in Storia d'Europa (curriculum moderno - contemporaneo) presso l'Università degli studi di Pavia. Durante gli studi ho svolto tirocini curriculari così da poter applicare sul campo le competenze acquisite. Attualmente sto svolgendo un tirocinio extracurricolare presso Tack TMI, società di formazione e sviluppo, facente parte di Gi Group Holding.

ESPERIENZE LAVORATIVE

20/02/2023 – 20/02/2024 - Milano

TRAINING PROJECT INTERNSHIP – Tack TMI (Gi Group Holding)

- pianificazione di contenuti e articolazione didattica di progetti formativi;
- ricerca di bandi, avvisi e canali di finanziamento nell'ambito della formazione;
- analisi dei fabbisogni formativi;
- calendarizzazione corsi di formazione online e in presenza;
- gestione dei contatti con docenti formatori e definizione della loro agenda per la realizzazione di corsi di formazione online e in presenza;
- monitoraggio aule, supporto telefonico e via mail ai docenti e alle risorse;
- utilizzo della piattaforma informatica Alchemer;
- chiusura dei corsi di formazione, elaborazione e invio della documentazione (report di frequenza, attestati e test).

09/2020 – 09/2020 - Mornico Losana (PV)

SCRUTATRICE AI SEGGI ELETTORALI – Comune di Mornico Losana

- preparazione del materiale necessario per la votazione;
- identificazione dei cittadini;
- spoglio schede elettorali;
- redazione tabelle di scrutinio;
- creazione plichi contenenti le schede elettorali, verbali e atti delle operazioni di voto e di scrutinio.

02/2020 – 02/2020 - Siviglia, Spagna

TIROCINIO CURRICULARE (100 ORE) - Istituto San Fernando

- organizzazione di attività culturali e didattiche per gruppi di studenti;
- mansioni di carattere gestionale;
- traduzione di testi dall'italiano allo spagnolo e viceversa.

06/2016 – 07/2016 - Mornico Losana (PV)

STAGE (120 ORE) – Comune di Mornico Losana

Svolgimento di attività amministrative e burocratiche presso l'ente.

● ISTRUZIONE

10/2020 – 10/2022 - Pavia

LAUREA MAGISTRALE IN STORIA D'EUROPA - Università degli studi di Pavia

Titolo tesi: Salottiere, cospiratrici e filantrope. Una panoramica delle donne che hanno fatto l'Italia.

Relatrice: Prof.ssa Arianna Arisi Rota

Correlatore: Prof. Bruno Ziglioli

Votazione finale: 106/110

10/2017 – 10/2020 - Pavia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI - Università degli studi di Pavia

Titolo tesi: La nazionalizzazione delle masse: il culto della nazione fra Ottocento e Novecento in Germania e Italia.

Relatore: Prof. Bruno Ziglioli

Votazione finale: 103/110

09/2012 – 07/2017 - Stradella (PV)

DIPLOMA IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - Istituto d'istruzione superiore L.G. Faravelli

Votazione finale: 90/100

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: lingua madre

Inglese: intermedio avanzato (B2) superati esami di lingua inglese durante il percorso di laurea magistrale e triennale

Spagnolo: intermedio avanzato (B2) superati esami di lingua spagnola durante il percorso di laurea triennale

Francese: base (A1) studio della lingua francese durante gli studi superiori

● COMPETENZE DIGITALI

Pacchetto Office: avanzato

Google Workspace: avanzato

● SOFT SKILLS

Problem solving: capacità di trovare soluzione a problemi e di gestione degli imprevisti.

Flessibilità: propensione all'adattamento; organizzazione del lavoro secondo le esigenze del team e apertura verso nuove attività.

Capacità comunicative e relazionali: capacità di rapportarsi con i membri del team e con membri esterni.

Capacità di organizzazione e pianificazione: affidabilità e capacità di eseguire il lavoro secondo le tempistiche stabilite.

Predisposizione al lavoro di gruppo e individuale: capacità di collaborazione con il team e disponibilità a fornire sostegno. Allo stesso tempo, capacità di lavoro autonomo e indipendente.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. La sottoscritta Simona Calvi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.