

# STEFANIA SAMADEN



## CONTATTI

## PROFILO

Per diversi anni ho conciliato lo studio con attività part-time e tirocini formativi all'Università di Pavia. Mi ritengo una persona dinamica, estroversa, aperta al confronto, portata per il lavoro di gruppo ma anche individuale, ho un'estrema capacità di adattamento. Ho una grande passione per tutti gli sport, animali e bambini. Mi preservo ogni giorno di scoprire aspetti nuovi sia da chi mi trovo davanti sia dai luoghi che mi prefiggo come mete di viaggio. Ho appena concluso il mio percorso di studi magistrale in Comunicazione Digitale.



## ESPERIENZE PROFESSIONALI



### Università degli Studi di Pavia

Da gennaio 2020 a novembre 2023

#### **Attività amministrativa presso Centro Orientamento (C.OR) - Servizi agli Studenti**

Durante il periodo universitario ho intrapreso un percorso professionalizzante alternando studio e lavoro. Sono stata inserita nel Servizio agli Studenti che gestisce le collaborazioni part-time e i tirocini in università. In particolare mi sono occupata di: **predisposizione dei Bandi** per le collaborazioni a tempo parziale, interfacciandomi con la **procedura online Esse3** e con il personale tecnico di riferimento; **comunicazione e assistenza via mail e telefonicamente** ai Responsabili di ciascun programma part-time e agli Studenti; **elaborazione delle graduatorie e gestione delle assegnazioni part-time**; utilizzo dell'**applicativo informatico** per la totale gestione delle collaborazioni part-time, interfaccia con tutte le parti coinvolte (tecnici, responsabili, studenti), realizzazione di due guide all'utilizzo della procedura informatica, una rivolta ai Responsabili e una agli Studenti; assistenza per l'**elaborazione dei dati** estratti dalla graduatoria generale dei tirocini; supporto per la comunicazione di subentrare a progetti di tirocini vacanti; collaborazione per la **stesura di report definitivi**; **supporto al Responsabile dei tirocini curriculari** per le attività lavorative quotidiane; assistenza al **team Career Service** per l'estrazione dati funzionale all'individuazione degli studenti tirocinanti a cui emettere gli open badge nella sicurezza. Da diversi mesi ormai sono coinvolta nel progetto Open Badge dell'Università di Pavia.

#### **Forme di inserimento:**

- da novembre 2022 a novembre 2023 - **Contratto a tempo determinato**
- da settembre 2021 ad agosto 2022 - **Tirocinio extra curriculare**
- da febbraio 2021 a luglio 2021 - **Tirocinio formativo curriculare**
- da gennaio 2021 a settembre 2021 - **Collaborazione part-time 200 ore**
- da gennaio 2020 a settembre 2020 - **Collaborazione part-time 200 ore**



### Agenzia di comunicazione Activart, Arcore

Da novembre 2019 a febbraio 2020

#### **Tirocinio curriculare ambito comunicazione**

Un'esperienza di crescita in ambito lavorativo e personale. In particolare: ho assistito e partecipato a meeting dove il team si proponeva di **raggiungere gli obiettivi** dei clienti, trasformando esigenze specifiche in soluzioni innovative; ho collaborato al progetto Ospitalia mettendo in pratica gli elementi fondanti del design e del **marketing**; ho osservato il lavoro dei **web designer** il cui obiettivo era quello di migliorare la **user experience**.



### ASD Intervallo - Società sportiva dilettantistica

Maggio 2019 - Maggio 2022

#### **Istruttrice**

Ho svolto l'attività di istruttrice presso ASD Intervallo nella località di Chiesa in Valmalenco in collaborazione con alcune scuole di Pavia. Mi sono occupata di ragazzi di età compresa tra 12 e i 15 anni.



### UIV - Universo In Volley

Maggio 2019 - Maggio 2022

#### **Istruttrice**

Ho svolto l'attività di istruttrice di pallavolo per conto della società UIV presso la scuola Cabral occupandomi di bambini di età compresa tra i 6 e i 10 anni.



### Pavia

Da settembre 2015 - in corso

#### **Babysitter**

A partire dal 2015 ho iniziato a lavorare come babysitter per alcune famiglie di Pavia occupandomi del trasporto dei bambini nelle varie strutture sportive, al catechismo parrocchiale, gestendo il tempo libero con attività ludiche, lo svolgimento di compiti scolastici e l'eventuale ripetizione di alcune materie.



## Centri parrocchiali - Pavia

Da settembre 2012 a settembre 2018

Educatrice

Un percorso pluriennale a contatto con bambini di diverse fasce d'età.



## ISTRUZIONE



### Università degli Studi di Pavia

Da settembre 2021 ad aprile 2023

Laurea magistrale in CoD - Comunicazione Digitale

Voto: 110/110L

Titolo tesi: Analisi della cultura organizzativa del Centro Orientamento dell'Università di Pavia

Relatore: Massimiliano Vaira

Correlatrice: Silvia Figini



### Università degli Studi di Pavia

Da settembre 2017 a luglio 2020

Laurea triennale in CIM - Comunicazione, Innovazione, Multimedialità

Voto: 110/110

Titolo tesi: Ribelle vs. Rivoluzionario. Una revisione parziale della tipologia del comportamento deviante di Robert K. Merton

Relatore: Massimiliano Vaira



### Liceo delle Scienze Umane A. Cairoli Pavia

Da settembre 2012 a luglio 2017

Diploma di Maturità

Voto: 85/100



## SOFT SKILLS

### Problem Solving

Capacità analitiche che mi permettono di trovare la miglior soluzione ad un problema. In particolare: assistenza agli utenti che riscontrano difficoltà nell'utilizzo della procedura digitale, gestione di eventi o attività in cui si verificano situazioni impreviste.

### Flessibilità

Capacità di adattamento a situazioni nuove e inaspettate alle esigenze di servizio. In particolare: organizzazione del lavoro da remoto o in presenza, conciliazione del tempo di studio e lavoro,

### Attitudine al lavoro di gruppo e individuale

Capacità di collaborazione, dialogo, confronto e aiuto in situazioni di difficoltà. Sia nelle situazioni ricreative sia in Ateneo ho sempre fatto parte di un team, collaborando e proponendomi sempre disponibile a un confronto costruttivo. Nell'esperienza di babysitter invece ho una completa gestione autonoma del lavoro.

### Capacità relazionali

Capacità di comprendere le esigenze del servizio, del team a cui afferisco e dell'utente, padroneggiandole e reagendo positivamente alle situazioni, fornendo il supporto necessario.



## CONOSCENZE LINGUISTICHE

**Italiano: Madre lingua**

**Inglese: Buono scritto e parlato**

Superato esame d'inglese durante percorso universitario laurea triennale

**Francese: Sufficiente scritto e parlato**

Superato esame di francese durante il percorso universitario laurea triennale



## CONOSCENZE INFORMATICHE

**Utilizzo Google WorkSpace (posta elettronica, gestione documenti con Google Drive, Google Meet): Ottimo**

**Conoscenza del sistema operativo Windows per desktop: Ottimo**

**Conoscenza dei principali sistemi operativi mobile: Ottimo**



## LIFE LONG LEARNING

**Formazione Generale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

**Formazione Specifica per attività a basso rischio in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

**Formazione sul Trattamento in materia di protezione dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. La sottoscritta Stefania Samaden, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.