FONDAZIONE ALMA MATER TICINENSIS
Repertorio n. 88/19
Protocollo n. 4324 del 17.12.2020
Titolo VII Classe 12 Fasc. 2019-VII/12.2

COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di PAVIA

PROVVEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE

(art. 78 D.Lgs. 276/2006; art. 13 Regolamento Commissione di Certificazione)
(prot. 748/U del 12/12/2019)

La Commissione di Certificazione, Conciliazione ed Arbitrato, costituita ex art. 76 c. 1, lett. C-ter, D. Lgs. 276/2003 presso questo Consiglio Provinciale con delibera 13/p del 04/12/2019 e alla presenza dei membri di diritto ex art. 2 del proprio Regolamento, cosi composta:

1) MANZATO Marisa (Presidente)
2) RIBECCA Alessandro (Segretario)
3) TRESOLDI Federico (Relatore)

ESAMINATA dalla Commissione presso la sede del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pavia, l'istanza sottoscritta e prodotta 02 dicembre tra

- la **Fondazione ALMA MATER TICINENSIS**, codice fiscale 96055400186, con sede a PAVIA, cap. 27100, in Corso Strada Nuova 65, rappresentata dalla dott.ssa HAGEN Birgit, Vice Presidente Esecutivo, in qualità di *committente*
- **COLOMBO Laura**, domiciliata in ..... in qualità di *collaboratore*

COMPLETATO l'esame della documentazione prodotta dalle parti;

CONSTATATO che non sono pervenute osservazioni;

ESPLETATA l'audizione delle parti in data 12 dicembre 2019 presso codesta Commissione come da verbali di audizione redatti ex art. 12 del nostro Regolamento che formano parte integrante del presente provvedimento;

RILEVATO che non sono pervenute osservazioni da parte di nessuno dei soggetti legittimati;

SENTITO nella seduta del 12 dicembre 2019 il parere del Commissario relatore TRESOLDI Federico, nominato ex art. 11 del Regolamento;

VERIFICATA la piena legittimità formale e sostanziale della procedura seguita secondo quanto previsto dal Regolamento interno della Commissione

La Commissione come sopra composta

CERTIFICA

che il contratto di collaborazione coordinata e continuativa avente per oggetto "Project e Marketing Management per l'organizzazione delle attività a supporto dell'Executive MBA *Ticinensis*" come risultante dalla documentazione prodotta e conservata agli atti e come rappresentato dalle Parti in sede di istanza e di audizione

E' CONFORME

alla tipologia prevista dall'art. 409 del Codice di Procedura Civile, dall'articolo 2222 del Codice Civile

La certificazione produce effetti civili, amministrativi, previdenziali e fiscali conformemente a quanto richiesto dalle parti e decorrono dalla sottoscrizione del presente provvedimento.

Pavia, 12 dicembre 2019

Sottoscrizioni

Il Presidente MARISA MANZATO _____

Il Relatore FEDERICO TRESOLDI _____

Il Segretario ALESSANDRO RIBECCA _____

CONSULENTI DEL LAVORO CONSIGLIO PROVINCIALE DI PAVIA

>>><<<

Avvertenze

Il presente provvedimento produce effetti nei confronti delle parti e dei terzi interessati. Tanto le parti quanto i terzi, ai sensi dell'art. 80 c. 1 D. Lgs. 276/2003 hanno facoltà di proporre ricorso

a) davanti al Giudice del Lavoro di Pavia, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione davanti a questa Commissione di certificazione ex art. 80 c. 4 D. Lgs. citato, entro il termine di prescrizione del diritto fatto valere, per i seguenti motivi:

1) *errore di qualificazione del contratto;*
2) *difformità tra il programma negoziale certificato e la successiva attuazione;*
3) *vizi del consenso.*

b) davanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di giorni 60 dalla notifica del provvedimento per i seguenti motivi:

1) *violazione del procedimento;*
2) *eccesso di potere.*

Istrutt. 5

COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE, CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

presso il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

PAVIA

VERBALE DI AUDIZIONE DELLA PARTE

(prot. 746/U del 12/12/2019)
(comma 6 art.12 del Regolamento)

(Data invito 02 dicembre 2019 Prot. n. 735/U)

Addi 12 del mese di dicembre dell'anno 2019 alle ore 13,15 presso la sede del Consiglio Provinciale dell'Ordine di Pavia si è riunita la Commissione di certificazione di cui all` art. 76 co. 1 lett. c ter D.Lgs. 276/03 per procedere alla certificazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa come da istanza pervenuta il 02 dicembre us.

La commissione è cosi composta:
C.d.l. MARISA MANZATO (Presidente)
C.d.l. ALESSANDRO RIBECCA (Segretario)
C.d.l. FEDERICO TRESOLDI (Relatore)

è comparsa a seguito di convocazione:

La Fondazione ALMA MATER TICINENSIS rappresentata dalla dott.ssa Birgit HAGEN, nata a ....., identificato a mezzo carta di identità ------- rilasciata dal Comune di .....

La Commissione procede all'audizione della Fondazione Alma Mater Ticinensis ai sensi dell'art.12 del Regolamento.

Quesiti posti dal Relatore della commissione:

D: Vi sono accordi collettivi nazionali che regolamentano il contratto di collaborazione continuativa relativamente al Vostro settore?
R: Il Contratto Collettivo Nazionale applicato dalla nostra Fondazione è il "CCNL per il Terziario" che non prevede alcuna specifica regolamentazione per le collaborazioni in modalità coordinata e continuativa.

D: Qual è l'attività della Fondazione ALMA MATER TICINENSIS?
R: ALMA MATER TICINENSIS è una fondazione universitaria che organizza attività formative, didattiche e residenziali in ambito universitario. A titolo esemplificativo oltre al progetto di Executive MBA,oggetto della presente procedura di certificazione la Fondazione organizza progetti di formazione specifici per studenti stranieri e si occupa anche della loro ospitalità per il tramite di una foresteria di cui dispone.

D : Come avete stabilito il corrispettivo da corrispondere alla Collaboratrice?
R: Abbiamo proposto alla Collaboratrice per le attività di cui all'incarico di collaborazione in argomento un corrispettivo che la Collaboratrice ha ritenuto congruo per l'impegno e la professionalità necessari per l'esecuzione dell'incarico proposto.

D: Quali sono le modalità e i termini di relazione tra la Fondazione e la Collaboratrice?
R: la Collaboratrice si coordina autonomamente con il Direttore scientifico, al fine di programmare le proprie attività che vengono successivamente effettuate senza alcuna ingerenza e\o direttiva da parte della

Fondazione. La Collaboratrice non ha obblighi di orario e\o di presenza pur dovendosi coordinare con il Direttore scientifico anche con riguardo al calendario del progetto di formazione per il quale rende le sue attività.

D: Quali sono i criteri di scelta della Collaboratrice?
R: La Collaboratrice ha precedenti esperienze nel marketing e nella organizzazione degli eventi acquisite nel corso di precedenti collaborazioni con rinomate società multinazionali. Nel corso di una precedente collaborazione con la nostra Fondazione abbiamo oltretutto verificato le attitudini professionali della Collaboratrice necessarie per la gestione del progetto Executive MBA.

D: Quanti dipendenti occupa la Vostra Fondazione?
R: La Fondazione occupa due dipendenti: una addetta alle relazioni istituzionali, l'altra alle attività amministrative. La Fondazione non impiega personale diretto nella realizzazione dei progetti di formazione che di volta in volta vengono approvati dall'Università; i predetti progetti vengono sempre affidati a professionisti esterni che sulla base delle specifiche competenze li gestiscono in piena autonomia.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA PARTE

LA COMMISSIONE

MARISA MANZATO

ALESSANDRO RIBECCA

FEDERICO TRESOLDI

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Tra la FONDAZIONE ALMA MATER TICINENSIS con sede legale a Pavia in Corso Strada Nuova 65 cod. fiscale 96055400186 e Partita IVA: 02539730180 nella persona del legale rappresentante dott. Fabio Rugge C.F.: RGGFBA51P15E506T;

E

La Sig.ra LAURA COLOMBO ----- nata a ----- e residente a ----- di seguito denominata collaboratrice;

PREMESSO CHE:

1. La FONDAZIONE ALMA MATER TICINENSIS ha per oggetto e svolge un'attività di organizzazione di attività formativa, didattica e residenziale in ambito universitario;

2. Per far fronte alle esigenze sorte nel suo ambito si è manifestata la necessità della collaborazione di una persona in possesso di specifiche competenze ed esperienze per la gestione dell'attività didattica organizzata dalla FONDAZIONE ALMA MATER TICINENSIS e nello specifico per la gestione di un programma di durata biennale (un executive master in Business Administration eMBA *Ticinensis*) con la direzione dell'Università di Pavia e la sponsorizzazione di UBI Banca; il prof. Stefano Denicolai (Università di Pavia) è direttore dell'eMBA *Ticinensis*.
   L'Executive MBA (EMBA) *Ticinensis* è un programma formativo per figure manageriali che nasce con l'obiettivo di formare i manager del futuro, renderli capaci di progettare e guidare organizzazioni esponenziali cogliendo le opportunità della *digital tranformation*.
   Si avvale del supporto di un comitato scientifico di rilievo e della supervisione di un *advisory board* particolarmente attento di docenti e professionisti da tutto il mondo.
   Offre un'esperienza di formazione di nuova generazione, capace, attraverso i metodi scelti ed i processi impostati, di formare al meglio una classe di professionisti e dare loro gli strumenti per arrivare più in alto e diventare motori del cambiamento.

3. La Sig.ra Laura Colombo, dichiarandosi in possesso dei requisiti richiesti, si è resa disponibile a fornire tutta la collaborazione utile al fine del raggiungimento degli obiettivi del presente contratto.

4. La Sig.ra Laura Colombo dichiara di non essere titolare di rapporti di lavoro che risultano incompatibili con gli impegni assunti con il presente contratto.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premessa

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

La FONDAZIONE ALMA MATER TICINENSIS offre alla Sig.ra Laura Colombo, che accetta, un incarico avente ad oggetto un rapporto di collaborazione così come disciplinato dall'Art. 2222 cc. art 50, comma 1, lett. c bis) e ss. Del D.P.R. 917/86, art.409 n. 3 c.p.c.

La collaboratrice avrà il ruolo di Project e Marketing Management per l'organizzazione delle attività a supporto dell'Executive MBA *Ticinensis,* con riferimento alla gestione della seconda edizione (2019-2021). Nello specifico l'attività consisterà in:

Attività di supporto didattico

-Gestione in collaborazione con il prof. Denicolai del Calendario, Docenti e Syllabus
-Inserimento materiali didattici su piattaforma WeSchool
-Raccolta assignment dei corsisti/predisposizione materiali didattici
-Gestione visiting team e professori, in collaborazione con la Segreteria della Fondazione Alma Mater Ticinensis
-Supporto ai corsisti e alle sessioni in classe
-Gestione sessioni fuori sede
-Gestione sessione speciale "Viaggio a Boston"

Attività di Marketing

-Gestione Social Media
-Gestione Newsletter
-Gestione prodotti editoriali
-Gestione Partnership e Sponsorizzazioni
-Organizzazione Eventi
-Stesura piano di marketing
-Gestione budget
-Ricerca aziende per acquisizione borse di studio e presentazioni in sede

Supporto nella gestione fornitori e acquisti, in collaborazione con la segreteria della FONDAZIONE ALMA MATER TICINENSIS.

Art. 3 – Durata

1. Il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato con inizio il 26/12/2019 e termine il 26/12/2020, esula ogni tacita proroga intendendosi questo un periodo congruo all'esecuzione dell'incarico di cui in premessa. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale prolungamento del rapporto di collaborazione oltre il termine di scadenza del 26/12/2020 dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e costituirà novazione del presente accordo.
2. All'atto della cessazione degli effetti del presente contratto non sarà reciprocamente dovuta e/o pretesa alcuna somma per la risoluzione del contratto stesso.

Art. 4 – Modalità di svolgimento dell'incarico

1. La collaborazione oggetto del presente contratto viene resa dalla Sig.ra Laura Colombo nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato perché così esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti.
2. La Sig.ra Laura Colombo è libera di organizzare la propria attività in modo autonomo; potrà altresì determinare i tempi, i modi ed i luoghi di svolgimento del presente incarico compatibilmente con le esigenze della struttura nella quale andrà ad operare e con la quale intercorre la presente collaborazione.
3. La Sig.ra Laura Colombo non sarà sottoposta ad alcuna direttiva tecnico-funzionale né ad alcun potere disciplinare da parte del Committente, che si limiterà ad indicazioni di massima in armonia con la natura del rapporto di lavoro autonomo che dovrà essere svolto in modo coordinato e reso al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 – Risoluzione del contratto

1. Il presente contratto si intenderà automaticamente risolto e cesserà di produrre i suoi effetti nel caso di impossibilità sopravvenuta, da parte della Sig.ra Laura Colombo, di effettuare la collaborazione contrattualmente determinata.
2. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente da ciascuna delle parti, in qualsiasi momento mediante lettera raccomandata da inviarsi almeno 30 giorni prima.
3. In caso di risoluzione del contratto gli acconti pagati si intenderanno corrisposti a saldo delle prestazioni rese, salvo conguagli di legge.

Art. 6 – Compenso

1. La Collaboratrice, a fronte della propria collaborazione effettuata in forma coordinata e continuativa, percepirà un compenso mensile di euro 1.629,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge.
2. All'atto della percezione del compenso, verrà emesso idoneo documento in regola con le norme fiscali e contributive previste per il lavoro autonomo prestato in forma coordinata e continuativa.
3. Per eventuali trasferte da farsi al di fuori del Comune della sede di lavoro, verrà riconosciuta un'indennità forfettaria di trasferta.
4. Ai fini fiscali la Collaboratrice dichiara di non esercitare, per professione abituale, alcuna attività di lavoro autonomo, pertanto i corrispettivi non saranno assoggettati ad Iva, ai sensi dell'art.5,2° comma, del D.P.R. n.633/72. La Sig.ra Laura Colombo provvederà ad iscriversi alla gestione previdenziale separata I.N.P.S. di cui alla Legge 08/08/1995 n. 335. A tale proposito la Sig.ra Laura Colombo dichiara di non essere iscritta ad altra forma di previdenza obbligatoria e pertanto l'aliquota contributiva complessiva sarà pari al 34,23%.
5. Il Committente provvederà all'iscrizione del Collaboratore all'INAIL ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e al versamento del relativo premio, trattenendo dai compensi la quota a carico del Collaboratore.

Art.7 – Sospensione contratto di collaborazione

1. Nei casi comportanti l'impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, la prestazione stessa sarà sospesa e il collaboratore non percepirà alcun compenso:
   - In caso di malattia, per un periodo massimo di 30 gg.
   - In caso di infortunio fino a guarigione clinica
   - Per gravi e comprovati motivi, per congedi parentali, per matrimonio entro un limite di 20 gg.
2. Nelle suddette circostanze il contratto non potrà essere risolto e riprenderà al termine del periodo di interruzione, salvo che questo non superi il termine di durata del contratto.
3. Il collaboratore dovrà comunicare tempestivamente al committente l'impossibilità di eseguire la prestazione presentando entro 48 ore la relativa documentazione sanitaria.

Art. 8 – Responsabilità

1. La Sig.ra Laura Colombo svolgerà l'incarico concordato sotto la propria completa responsabilità e per questo si impegnerà a risarcire ogni danno, a persone o cose, che dovesse verificarsi per fatto imputabile allo stesso.
2. La Sig.ra Laura Colombo, venendo a conoscenza di informazioni, anche di natura riservata, di pertinenza del Committente FONDAZIONE ALMA MATER TICINENSIS, si impegna a non divulgarle sia nel corso del rapporto che in caso di cessazione dello stesso.

Art. 9 – Restituzione documenti

1. In ogni caso di cessazione del rapporto di collaborazione, La Sig.ra Laura Colombo si impegnerà a restituire senza indugi i documenti affidatigli o di cui sia comunque venuto in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. Le parti si prestano vicendevolmente il consenso al trattamento dei rispettivi dati personali, che si impegnano a trattare secondo i principi e i precetti del Regolamento UE 679/2016.
2. Le parti si impegnano altresì al rigoroso rispetto dei principi e dei precetti della predetta legge con riferimento a qualunque altro dato personale, anche di terzi, raccolto, conservato, comunicato, diffuso o comunque trattato in adempimento o in conseguenza del presente contratto, garantendo in particolare la scrupolosa osservanza delle disposizioni concernenti la sicurezza, il consenso e le informazioni relative all'interessato.

Art. 11 – Salute e sicurezza sul lavoro

1. Le parti si danno reciprocamente atto che, allorquando la prestazione lavorativa si svolga nei luoghi di lavoro del Committente, saranno assolti, ove applicabili in funzione della specificità dei rischi lavorativi e delle modalità di svolgimento della collaborazione, gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione sulla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Art. 12 – Composizione delle controversie

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente accordo sarà competente esclusivamente il Foro di PAVIA

Art. 13 – Norma di rinvio

1. Resta inteso che per tutto quanto non specificato nel presente contratto dovrà farsi riferimento alle disposizioni di legge relative al contratto di lavoro autonomo.

Art. 14 – La sig.ra Laura Colombo dichiara di aver letto e accettato i termini e le condizioni di trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nell'Informativa allegata alla presente.

Letto, confermato e sottoscritto

Pavia, li 2.12.2019

Firma Collaboratrice

Firma Committente

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di aver esaminato e di approvare espressamente gli artt. 4, 5, 6, 7, 8.

Pavia, li 2.12.2019

Firma Collaboratrice

Firma Committente

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Fondazione Alma Mater Ticinensis, in qualità di Titolare (con sede con sede in C.so Strada Nuova n. 35, 27100 Pavia – dati di contatto fondazione@unipv.it; pec fondazioneamt@certunipv.it e tel. 0382 986959) informa che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento. Il conferimento di tali dati è necessario per le finalità del rapporto instaurato, per dare esecuzione agli obblighi contrattuali e per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il Titolare nell'ambito delle proprie attività istituzionali. I dati personali potranno essere conosciuti e trattati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, da personale e da collaboratori della Fondazione Alma Mater Ticinensis autorizzati al trattamento e adeguatamente istruiti o da fornitori di servizi espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento (a norma dell'art. 28 del RGPD) ai quali la Fondazione Alma Mater Ticinensis affida dei servizi di gestione informatica-amministrativa di propria competenza in outsourcing,

I dati non verranno comunicati a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto dell'identità e dignità dell'interessato. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare anche tramite il Responsabile Protezione Dati (dati di contatto fondazione@unipv.it; pec fondazioneamt@certunipv.it e tel. 0382 986959). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data e Luogo

Pavia, 2.12.2019

Firma _____

(per presa visione e accettazione dei termini e le condizioni di trattamento dei dati personali)