

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GRAZIA DONATA BRUTTOCAO**

Indirizzo

Telefono

PEC [graziabruttocao@pec.giornalistilombardia.it](mailto:graziabruttocao@pec.giornalistilombardia.it)

E-mail [grabru@icloud.com](mailto:grabru@icloud.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal novembre 2013 a oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Alma Mater Ticinensis – Pavia**  
[www.almamaterticinensis.eu](http://www.almamaterticinensis.eu)  
[www.unipv.it](http://www.unipv.it)
  - Tipo di azienda o settore Fondazione universitaria, la cui mission è promuovere e valorizzare le azioni dell'Università di Pavia. Favorisce la collaborazione fra Università di Pavia, comunità economica e sociale, imprese; agevola il trasferimento della conoscenza, incentiva la ricerca e la cooperazione internazionale. Organizza programmi didattici internazionali, master e corsi di formazione.
  - Tipo di impiego **Dirigente – Responsabile delle Relazioni istituzionali**  
**Relazioni istituzionali dell'Università di Pavia**
  - Principali mansioni e responsabilità In stretta collaborazione con il Presidente (che è il Rettore dell'Università di Pavia) e il Consiglio di Amministrazione della Fondazione AMT, è impegnata nella valorizzazione delle attività istituzionali, nella progettazione e organizzazione di convegni, di attività didattiche (programmi didattici internazionali, semester abroad, master e corsi di formazione) e iniziative congiunte con Amministrazioni e operatori economici e sociali pubblici e private. E' responsabile dell'attività di gestione, comunicazione e sviluppo di palazzo Bellisomi-Vistarino (sede della Fondazione). [www.palazzovistarino.it](http://www.palazzovistarino.it)  
  
Come dirigente della Fondazione è responsabile della Trasparenza e, in caso di gare d'appalto, responsabile del procedimento.
- 2) dal 1° ottobre 2019 a oggi  
**Relazioni istituzionali dell'Università di Pavia**  
Supporto e consulenza *all'Università di Pavia*, per lo sviluppo di efficaci relazioni istituzionali. In particolare è impegnata negli eventi pubblici e negli incontri con gli interlocutori esterni di rilievo istituzionale e nelle relazioni con i

media, in modo da favorire efficaci relazioni istituzionali dell'Ateneo e facilitare l'attuazione complessiva del programma del Rettore.

2) dal 1° novembre 2013 al 30 settembre 2019

**Portavoce del Rettore dell'Università di Pavia**

Supporto e consulenza all'Università di Pavia, con specifica attenzione allo sviluppo di un'efficace comunicazione esterna del Rettore verso i media, gli stakeholders e il territorio,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal gennaio 2006 al 31 ottobre 2013

**Università degli studi di Pavia**

[www.unipv.it](http://www.unipv.it)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università

**Dirigente Comunicazione e Relazioni esterne**

**Portavoce e capo ufficio stampa**

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile delle relazioni esterne, della campagna di raccolta fondi per il 5x1000, dell'organizzazione di eventi, (tra cui i 650 anni di fondazione dell'Ateneo), dei rapporti con la stampa e i media, della comunicazione istituzionale e delle pubblicazioni dell'Università di Pavia. In particolare ha curato:
  - **progettazione, sviluppo e coordinamento delle campagne di comunicazione dell'Università di Pavia;**
  - **progettazione e sviluppo delle campagne del 5x1000 dell'Università di Pavia e delle relazioni con l'associazione Alunni;**
  - **progettazione e sviluppo (in stretta sinergia con l'area sistemi informativi dell'Università) del portale d'Ateneo, nella newsletter, della web radio e della web tv dell'Università di Pavia;**
  - **progettazione e avvio dell'URP (Ufficio relazioni con il pubblico) e della comunicazione con studenti e stakeholders;**
  - **le relazioni coi media (come portavoce del Rettore e capo-ufficio stampa dell'Università): analisi del fabbisogno di comunicazione e informazione del Rettore e dei proRettori;**
  - **l'avvio della comunicazione tramite canali social;**
  - **il coordinamento delle funzioni di pianificazione della comunicazione e l'integrazione delle esigenze e dei diversi strumenti di comunicazione;**
  - **le relazioni istituzionali e il cerimoniale;**
  - **la pianificazione delle strategie di marketing e promozione;**
  - **la gestione centralizzata e condivisa del budget riservato alla comunicazione.**

**Docenza all'Università di Pavia**

Anno accademico 2018-19 e 2017-18

- Ciclo di seminari su "Comunicazione e informazione pubblica" nell'ambito del corso di *Communication Law* presso il corso di laurea magistrale in Comunicazione CPM dell'Università di Pavia.

Anno accademico 2017-18

- Docente a contratto di un modulo di "Laboratorio di comunicazione e studi culturali" presso il corso di Laurea Interfacoltà in CIM;

Anni accademici 2016-17, 2015-16 e 2014-15

- Ciclo di seminari su "Comunicazione e informazione pubblica" nell'ambito del corso di *Communication Law* presso il corso di laurea magistrale in Comunicazione CPM dell'Università di Pavia.

Anno accademico 2013-2014

- Docente a contratto per l'insegnamento di *Organizzazione, Comunicazione e Media Relations* presso il corso di laurea magistrale in Comunicazione dell'Università di Pavia.

Anni accademici 2011-2012 e 2012-2013

- Docente a contratto per l'insegnamento di "Ufficio stampa, eventi e media relations" presso il corso di laurea magistrale in Comunicazione dell'Università di Pavia.

Anni accademici 2007-2008 fino al 2010-2011

- Incaricata di tenere, presso il corso di Laurea Interfacoltà in CIM, i seminari del corso "Ufficio stampa e media relations" (20 ore)

Febbraio – aprile 2007

- Nel terzo trimestre dell'anno accademico 2006-2007 ha tenuto, presso il corso di Laurea Interfacoltà in CIM, il Corso professionalizzante, della durata di 15 ore, sul tema "Come funziona un ufficio stampa".

Dal 2006 è cultore della materia per l'insegnamento di "Comunicazione scientifica divulgativa" presso la facoltà di Scienze MM. FF. e NN. dell'Università di Pavia

- Date (da – a) Dal maggio 2003 a dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Collegio Nuovo-Fondazione "Sandra e Enea Mattei"**, via Abbiategrasso, 404, 27100 Pavia <http://colnuovo.unipv.it/>
- Tipo di azienda o settore **Collegio Universitario legalmente riconosciuto dal MIUR**
- Tipo di impiego Responsabile dell'ufficio stampa e corresponsabile dell'attività culturale.
- Principali mansioni e responsabilità In stretto rapporto con la Rettrice si è occupata della progettazione, organizzazione e riconoscimento dei corsi e dell'attività culturale del Collegio Nuovo (di cui è stata Alunna dal 1081 al 1986). Ne ha curato il potenziamento delle relazioni internazionali. Sempre presso il Collegio Nuovo ha curato il rinnovamento del sito web, delle pubblicazioni del collegio e istituito l'ufficio stampa, gestendo i rapporti con i media.
- Date (da – a) Dal settembre 1999 ad aprile 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Almo Collegio Borromeo**, piazza Borromeo, 27100 Pavia [www.collegioborromeo.it](http://www.collegioborromeo.it)
- Tipo di azienda o settore **Collegio universitario legalmente riconosciuto dal MIUR**
- Tipo di impiego Addetto alle relazioni esterne e all'ufficio stampa
- Principali mansioni e responsabilità In stretto rapporto con il Rettore si è occupata della organizzazione e riconoscimento dei corsi e dell'attività culturale del Collegio Borromeo. Ha curato la pubblicazione di materiale promozionale del collegio e istituito l'ufficio stampa, gestendo i rapporti con i media. Nello stesso periodo, ha curato la segreteria del Master in Scienza dei Materiali (IUSS), con sede presso l'Almo Collegio Borromeo.
- Date (da – a) Dal maggio 1991 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giornalista** – iscritta all'albo professionale dei giornalisti, elenco Pubblicisti, di Milano
- Tipo di azienda o settore Redazioni
- Tipo di impiego Collaborazioni
- Principali mansioni e responsabilità Ha collaborato dal 1990 fino al dicembre 2005 (prima di assumere l'incarico di Portavoce e capo ufficio stampa dell'Università di Pavia) con quotidiani e periodici, tra cui: "La Provincia Pavese", Dove, Touring Junior, Panorama travel, Espresso, Panorama, Fuoricasa, Kataweb.
- Date (da – a) Dal settembre 1987 all'agosto 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto magistrale di Vigevano – v.lo Deomini, 10 – 27029 Vigevano (PV)
- Tipo di azienda o settore **Scuola superiore**
- Tipo di impiego **Insegnante di Lettere**

- Principali mansioni e responsabilità

Conseguita l'abilitazione all'insegnamento di Materie Letterarie per le scuole secondarie superiori, ha insegnato Italiano, Latino, Storia e Geografia nelle classi dell'Istituto magistrale prima e nel Liceo Psico-socio-pedagogico poi.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2010

#### **Università di Roma La Sapienza – Università di Roma Tor Vergata**

Comunicazione, management, marketing e relazioni pubbliche per le organizzazioni universitarie

#### **Corso di perfezionamento in Comunicazione e Management per le organizzazioni universitaria**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1991

#### **Burson Marsteller-Italia e Istituto Superiore di comunicazione di Milano**

Gestione delle relazioni pubbliche, comunicazione istituzionale d'impresa, ufficio stampa, gestione delle situazioni di crisi in diversi ambiti (pubblico e privato).

#### **Master in Relazioni Pubbliche e Public Affair.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981-1986

#### **Università degli Studi di Pavia**

Indirizzo filologico-linguistico, orientato alla comunicazione. Tesi di laurea in Semiotica (relatore prof.ssa Maria Elisabeth Conte).

#### **Laurea in Lettere**

110/110

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRELINGUA

ITALIANO

##### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### INGLESE

C1 – utente avanzato

C1

C1

##### SPAGNOLO

C1

B2 – UTENTE AUTONOMO

• Capacità di espressione orale C1

**FRANCESE**

• CAPACITÀ DI LETTURA B 1 – UTENTE AUTONOMO  
• CAPACITÀ DI SCRITTURA B 1  
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE B 1

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PACCHETTI SOFTWARE PER PC E MAC

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

ALUNNA DEL COLLEGIO NUOVO – FONDAZIONE SANDRA ED ENEA MATTEI

SOCIA SOROPTIMIST INTERNATIONAL (CLUB DI PAVIA)

DAL 2006 AL 2018:

SOCIO AICUN - ASSOCIAZIONE ITALIANA COMUNICATORI D'UNIVERSITÀ – MEMBRO DEL DIRETTIVO AICUN PER IL BIENNIO 2010 – 2012, 2012-2014 E 2014-2016.

socio EUPRIO – European Universities Public Relations and Information Officers Association

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

