

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Città°
Telefono
Fax
E-mail

GIULIO FASULO

ROMA

0647616250

giulio.fasulo@mef.gov.it

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

22/10/1961 - BENEVENTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 18 febbraio 1990 ad oggi
Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato,
Via XX Settembre, 97– 001878 Roma
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Direttore amministrativo-contabile
Controllo amministrativo-contabile presso la Ragioneria centrale del Ministro dell'interno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996-2017
in posizione di comando all'Autorità per l'informatica nella PA (poi Centro nazionale per l'informatica nella PA, DigitPA, oggi Agenzia per l'Italia Digitale), Via Liszt, 21 - Roma
Direttore amministrativo-contabile
Responsabile della gestione contabile del bilancio e della gestione dei versamenti erariali e contributivi dell'Ente. Implementazione, integrazione ed utilizzo di programmi specifici di contabilità del personale, finanziaria integrata ex DPR 97/2003 ed economico-patrimoniale (CoFin – Contabilità finanziaria e Paghe di Scripta Srl, TeamGov – Contabilità integrata ed analitica e 2G CPR – Contabilità economico-patrimoniale di Gesinf – NoiPA, sistema pubblico di gestione del personale del MEF).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 18 febbraio 1990 ad oggi
Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato,
Via XX Settembre, 97– 001878 Roma
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Direttore amministrativo-contabile
Consulente amministrativo-contabile presso la Ragioneria centrale dell'istruzione, dell'università e ricerca e dal Ministero dei beni, attività culturali e turismo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1987 - 1990
ETAC Srl Trasporti in concessione, vai S. Cosimo, 2 - Benevento
Incarico di sindaco

- Date (da – a) 1996 - 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale “F. Kafka”, via delle Corse, 3 – Merano (BZ)
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti

- Date (da – a) 2006, 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale Scolastico n. 63 di Pescara, Istituto capofila: Liceo Artistico Statale “G: Misticoni”, via J.F. Kennedy, 137 - Pescara
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti

- Date (da – a) 2011, 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale Scolastico n. 44 di Lecce, Istituto capofila: ITC “O. G. Costa”, piazza De Sanctis, 10 - Lecce
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti

- Date (da – a) 2013, 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale Scolastico n. 52 di Lecce, Istituto capofila: IIS “MOCCIA”, via Bonfante – Nardò (LE)
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti

- Date (da – a) 2014, 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE RAPHAEL ONLUS/ONG, V.le Manzoni, 13 - Roma
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti

- Date (da – a) 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGROCAMERA - Azienda Speciale della CCIAA di Roma per lo sviluppo e la promozione del sistema agroalimentare e la gestione della Borsa Merci
- Tipo di impiego Incarico di revisore dei conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli “Federico II”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria pubblica e privata, diritto pubblico, commerciale, civile e tributario, scienza delle finanze (indirizzo aziendalistico).
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Navale di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria pubblica e privata, diritto pubblico, commerciale, civile e tributario, scienza delle finanze, pratica fiscale e tributaria.
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Registro dei revisori legali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione al registro al n. 22749, anno iscrizione 1995

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

buone capacità di relazione, di comunicazione, e di integrazione con i gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le competenze professionali riguardano l'intero perimetro dell'area contabilità e bilancio acquisite nel corso degli anni di esperienza professionale nella funzione specifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Office Suite

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Flessibilità, puntualità, affidabilità, precisione, serietà e diplomazia.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003

Roma, 1/10/2017