

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRAZIA BRUTTOCAO**
Indirizzo **S. SOFIA, 2 – 27020 TORRE D'ISOLA (PV)**
Telefono **0382 984971 – 984531 - 320 6131351**
Fax
E-mail fondazione@unipv.it
grazia.bruttocao@unipv.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30 SETTEMBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal novembre 2013 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Alma Mater Ticinensis – Pavia**
www.almamaterticinensis.eu
www.unipv.it
- Tipo di azienda o settore Fondazione universitaria, la cui mission è promuovere e valorizzare le azioni dell'Università di Pavia. Favorisce la collaborazione fra Università, comunità economica e sociale, imprese; agevola il trasferimento della conoscenza, incentiva la ricerca e la cooperazione internazionale.
- Tipo di impiego **Dirigente – responsabile delle Relazioni istituzionali**
Portavoce del Rettore dell'università di Pavia
- Principali mansioni e responsabilità

1) In stretta collaborazione con il Presidente e il Consiglio di Amministrazione, è impegnata nella valorizzazione delle attività istituzionali, nella progettazione e organizzazione di eventi, attività didattiche e iniziative congiunte con Amministrazioni e operatori economici e sociali pubblici e private; nella attività di comunicazione, promozione e fund raising, anche per palazzo Vistarino (sede della Fondazione)
www.palazzovistarino.it

2) **Portavoce del Rettore dell'Università di Pavia**
Supporto e consulenza, con specifica attenzione allo sviluppo di un'efficace comunicazione esterna del Rettore verso i media, gli stakeholders e il territorio, attraverso le seguenti attività:

 - relazione con i giornalisti e il sistema dei media, finalizzate a trasferire in modo coerente le posizioni del Rettore, i suoi obiettivi strategici e la sua azione di governo;
 - stesura dei comunicati stampa, programmazione e gestione di conferenze stampa e interviste del Rettore;
 - stesura di testi, schede informative e materiali utili ai discorsi pubblici e agli incontri

istituzionali del Rettore;
- collaborazione con il Settore Comunicazione dell'Università per la realizzazione di video e per la diffusione, all'interno e sul web, di messaggi e informazioni del Rettore;
- analisi della rassegna stampa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal gennaio 2006 al 31 ottobre 2013
Università degli studi di Pavia
www.unipv.it

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università
Dirigente Comunicazione e Relazioni esterne
Portavoce e capo ufficio stampa
Responsabile delle relazioni esterne, dell'organizzazione di eventi,(tra cui i 650 anni di fondazione dell'Ateneo), dei rapporti con la stampa e i media, della comunicazione istituzionale e delle pubblicazioni dell'Università di Pavia.

In particolare ha curato:

Il coordinamento delle funzioni di pianificazione e integrazione delle esigenze e dei diversi strumenti di comunicazione;

Le relazioni pubbliche;

la pianificazione delle strategie di marketing e promozione;

la gestione centralizzata e condivisa del budget riservato alla comunicazione.

Obiettivi conseguiti:

- 1 attrarre un numero crescente di studenti stranieri
- 2. migliorare la comunicazione con gli studenti e l'utenza
- 3. rafforzare i rapporti con il territorio e il senso di appartenenza dei laureati
- 4. far crescere la reputazione di Pavia come research university

Azioni:

- predisposizione del piano di comunicazione
- monitoraggio del posizionamento del marchio dell'università di Pavia
- organizzazione e gestione degli eventi di Ateneo, secondo il cerimoniale
- progettazione della campagna pubblicitaria e dei materiali (cartacei e on line) di comunicazione;
- gestione dei contenuti del sito web istituzionale e dei social media;
- direzione delle testate giornalistiche istituzionali dell'Ateneo, regolarmente registrate: unipv.news e UCampus e la redazione della newsletter di Ateneo;
- curatela delle relazioni con i media e gestione delle pubbliche relazioni a livello locale, nazionale e internazionale;
- raccolta e pubblicazione della rassegna stampa, convocazione di conferenze stampa e redazione di comunicati stampa;
- gestione delle relazioni con le istituzioni a livello locale e nazionale;
- campagne di sensibilizzazione e fund raising in favore delle attività dell'Ateneo (5x1000, associazione alunni);

Docenza all'Università di Pavia

Anno accademico 2013-2014

Docente a contratto per l'insegnamento di *Organizzazione, Comunicazione e Media Relations* presso il corso di laurea magistrale in Comunicazione dell'Università di Pavia.

Anni accademici 2011-2012 e 2012-2013

Docente a contratto per l'insegnamento di "Ufficio stampa, eventi e media relations" presso il corso di laurea magistrale in Comunicazione dell'Università di Pavia.

Anni accademici 2007-2008 fino al 2010-2011

Incaricata di tenere, presso il corso di Laurea Interfacoltà in CIM, i seminari del corso "Ufficio stampa e media relations" (20 ore)

Febbraio – aprile 2007

Nel terzo trimestre dell'anno accademico 2006-2007 ha tenuto, presso il corso di Laurea Interfacoltà in CIM, il Corso professionalizzante, della durata di 15 ore, sul tema "Come funziona un ufficio stampa".

Dal 2006 è cultore della materia per l'insegnamento di "Comunicazione scientifica divulgativa" presso la facoltà di Scienze MM. FF. e NN. dell'Università di Pavia

Collegi universitari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal maggio 2003 a dicembre 2005

Collegio Nuovo-Fondazione "Sandra e Enea Mattei", via Abbiategrasso, 404, 27100 Pavia
<http://colnuovo.unipv.it/>

Collegio Universitario legalmente riconosciuto dal MIUR

Responsabile dell'ufficio stampa e corresponsabile dell'attività culturale.

In stretto rapporto con la Rettore si è occupata della progettazione, organizzazione e riconoscimento dei corsi e dell'attività culturale del Collegio Nuovo. Ne ha curato il potenziamento delle relazioni internazionali, in particolare con il network di college femminili *Womens Education worldwide* WEW, promosso dagli americani Smith College e Mount Holyoke College e dalle Seven Sisters. Ha partecipato al primo meeting WEW a Boston nel 2004, al meeting di Nanchino del 2012 e a quello di Tokyo nel 2013.

Sempre presso il Collegio Nuovo ha curato il rinnovamento del sito web, delle pubblicazioni del collegio e istituito l'ufficio stampa, gestendo i rapporti con i media. Durante l'anno di Presidenza della CCU (Conferenza dei Collegi Universitari) del Collegio Nuovo ha curato l'ufficio stampa delle principali iniziative nazionali (conferenze, scambi internazionali...).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 1999 ad aprile 2003

Almo Collegio Borromeo, piazza Borromeo, 27100 Pavia
www.collegioborromeo.it

Collegio universitario legalmente riconosciuto dal MIUR

Addetto alle relazioni esterne e all'ufficio stampa

In stretto rapporto con il Rettore si è occupata della organizzazione e riconoscimento dei corsi e dell'attività culturale del Collegio Borromeo. Ha curato la pubblicazione di materiale promozionale del collegio e istituito l'ufficio stampa, gestendo i rapporti con i media.

Nello stesso periodo, ha curato la segreteria del Master in Scienza dei Materiali (IUSS), con sede presso l'Almo Collegio Borromeo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal maggio 1991 a oggi

Giornalista – iscritta all'albo professionale dei giornalisti, elenco Pubblicisti, di Milano

Redazioni

Collaborazioni

Ha collaborato dal 1990 fino al dicembre 2005 (prima di assumere l'incarico di Portavoce e capo ufficio stampa dell'Università di Pavia) con quotidiani e periodici, tra

cui: "La Provincia Pavese", Dove, Touring Junior, Panorama travel, Espresso, Panorama, Fuoricasa:

dal 1990 con il quotidiano di Pavia "La Provincia pavese".

dal 1992 al 2004 con il mensile di viaggi e tempo libero "Dove" (De Agostini Rizzoli periodici).

Nel 1993-94 con il TCI per la redazione di servizi per "Dove" e per "Touring junior".

dal 1998 al 2004 con il castello di Belgioioso nella redazione dello house-organ "Castellinaria".

dal dicembre 2001 al maggio 2003 ha curato per Kataweb il database della città di Pavia.

dal marzo 2002 con il mensile "Panorama Travel" .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 1986 all'agosto 1999

Istituto magistrale di Vigevano – v.lo Deomini, 10 – 27029 Vigevano (PV)

Scuola superiore

Insegnante di lettere

Conseguita l'abilitazione all'insegnamento di Materie Letterarie per le scuole secondarie superiori, ha insegnato Italiano, Latino, Storia e Geografia nelle classi dell'Istituto magistrale prima e nel Liceo Psico-socio-pedagogico poi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2010

Università di Roma La Sapienza – Università di Roma Tor Vergata

Comunicazione, management, relazioni pubbliche per le organizzazioni universitarie

Corso di perfezionamento in Comunicazione e Management per le organizzazioni universitaria

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1991

Burson Marsteller-Italia e Istituto Superiore di comunicazione di Milano

Gestione delle relazioni pubbliche, comunicazione istituzionale d'impresa, ufficio stampa, gestione delle situazioni di crisi in diversi ambiti (pubblico e privato).

Master in Relazioni Pubbliche e Public affair

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981-1986

Università degli Studi di Pavia

Alunna del Collegio Nuovo-Fondazione Sandra e Enea Mattei

Indirizzo filologico-linguistico, orientato alla comunicazione. Tesi di laurea in Semiotica (relatore prof.ssa Maria Elisabeth Conte).

Laurea in Lettere

110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

INGLESE

C1 – utente avanzato

C1

C1

SPAGNOLO

C1

B2 – UTENTE AUTONOMO

C1

FRANCESE

B 1 – UTENTE AUTONOMO

B 1

B 1

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PACCHETTI SOFTWARE PER PC E MAC

SOCIO AICUN - ASSOCIAZIONE ITALIANA COMUNICATORI D'UNIVERSITÀ – MEMBRO DEL DIRETTIVO AICUN PER IL BIENNIO 2010 – 2012, 2012-2014 E 2014-2016.

socio EUPRIO – European Universities Public Relations and Information Officers Association

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.196 del 30 giugno 2003

